

## Brevet Professionnel de Coiffure (BP Coiffure)

### Objectifs

Le titulaire d'un BP Coiffure est un professionnel hautement qualifié qui exerce son activité comme employeur ou salarié dans les salons ou entreprises de coiffure, dans des entreprises de production et de distribution de produits capillaires... Il maîtrise toutes les techniques de :

- Coupe transformation.
- Coloration-mèches.
- Coiffure événementielle.
- Défrisage.
- Coloration-mèches.
- Entretien pilo-facial.
- Accueil (prise en charge et relation clientèle).
- Conseils clientèle et valorisation des services.
- Prise en charge de la gestion administrative et financière d'un salon et la gestion du personnel.

### Entreprises d'accueil

Salon de coiffure.

### Prérequis

- **Âge** : de 15 à 29 ans révolus.
- **Niveau d'entrée** : Être titulaire du CAP Coiffure.
- **Motivation** à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.

### Modalités d'inscription

- Dossier de candidature complété.
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

\* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

### Formation par apprentissage

Code diplôme	Code RNCP
45033608	12281

### Niveau de sortie

Titre reconnu par l'Etat de Niveau 4 (cadre européen des certifications), Equivalent à un Bac.

### Durée de la formation

840 heures (sur 2 ans).  
Démarrage en septembre.

### Durée du contrat

2 ans, modulable en fonction du positionnement\* (jusqu'à 1 an supplémentaire pour les personnes en situation de handicap).

### Rythme de l'alternance

En moyenne :  
2 jours en UFA,  
3 jours en entreprise..  
Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité fortes en entreprise.  
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription.

### Coordonnées de l'UFA



### Lycée Jean-Baptiste d'Allard

7 rue du bief  
42600 MONTBRISON  
04 77 58 15 89  
contact@jbdallard.com  
www.jbdallard.com

## Contenu de formation

	Matières
Matières générales	Expression Française et Ouverture sur le monde
	Sciences
	Anglais
	Arts Appliqués
	Technologies et méthodes
Matières professionnelles	Création Couleur Coupe Coiffage
	Modification durable de la forme
	Gestion de l'entreprise
	Cadre organisationnel et Réglementation
	Bio Appliquée

## Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).



## Évaluations certificatives / Sessions d'examen \*

Epreuves	Coefficient	Type	Forme
<b>E1 : Création coupe couleur coiffage</b>	6	Ponctuel	Pratique durée : 2h30
<b>E2 : Modification durable de la forme</b>	5	Ponctuel	Pratique durée : 2h
<b>E3 : Epreuve optionnelle coiffure</b>	5	Ponctuel	Pratique durée : 1h
<b>E4 : Gestion de l'entreprise</b> • Vente conseil • Management et gestion d'un salon	2 3	Ponctuel	Oral (10 min) Ecrit (3h)
<b>E5 : Sciences technologiques et arts appliqués</b> • Sciences et technologies (technologie et méthodes, Cadre organisationnel) • Arts appliqués	6 2	Ponctuel	Ecrit (3h) Ecrit (2h)
<b>E6 : Expression française et ouverture sur le monde</b>	3	Ponctuel	Ecrit durée : 3h
<b>Anglais</b>	1	Option facultative	Oral durée : 15 min

\* Sessions d'examen adaptées aux situations de handicap.

## Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)

- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)

- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée

## Références : Taux moyens du CFA régional

	2021	2020	2019
<b>Taux de réussite globaux</b>	<b>85%</b>	<b>90%</b>	<b>87,06%</b>
• Niveau 3 (CAP / CAPA / MC / TP/ DE...)	89,72%	92%	96,69%
• Niveau 4 (Bac Pro / Bac Pro A / BP...)	89,13%	95%	91,89%
• Niveau 5 (BTS / BTSA / titre Bac+2...)	89,97%	88%	82,24%
• Niveau 6 (Formations Bac+3)	85,23%	80%	60%
• Niveau 7 (Formations Bac+4/+5)	70,27%	75%	-
<b>Insertion professionnelle</b> (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	<b>44%</b>	<b>44%</b>	<b>70%</b>
<b>Taux de poursuite d'étude</b>	<b>50%</b>	<b>44%</b>	<b>18%</b>
<b>Satisfaction globale Apprenti(e)</b> (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>87%</b>

## Après la formation

### Suites de parcours possibles / Passerelles :

- Brevet de maîtrise.
- BTS Coiffure.

### Débouchés professionnels :

- Coiffeur salarié.
- Coiffeur à domicile.
- Manager d'un salon de coiffure.
- Gérant de son propre salon de coiffure.
- Responsable technique.
- Conseiller professionnel.

## Modalités financières

### Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût annuel moyen préconisé par France Compétences : 5 346 €.

Pour les employeurs publics d'Etat et hospitaliers, la formation est également prise en charge par ces derniers en totalité.

Pour les employeurs publics territoriaux, la formation est prise en charge à 100% par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale).

## Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Age de l'apprenti en CAP	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Moins de 18 ans	57% du SMIC – 905,99 €	67% du SMIC – 1 064,94 €
De 18 à 20 ans	67% du SMIC – 1 064,94 €	77% du SMIC – 1 223,89 €
De 21 à 25 ans	80% du SMIC – 1 271,57 €	80% du SMIC – 1 271,57 €
26 ans et plus	100% du SMIC – 1 589,47 €	100% du SMIC – 1 589,47 €

*\* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.*

*En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).*

### Cas particuliers :

- Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
  - Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
    - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu ;
    - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
    - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.
- À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.



## Aides financières de l'apprenti

- Aide pour l'acquisition du **1<sup>er</sup> équipement** (selon OPCO).
- Aide pour l'**hébergement** (maxi 6 € par nuitée lors des périodes de formation au CFA).
- Aide pour la **restauration** (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA).
- Aide au financement du **permis de conduire** de 500€ pour les apprentis majeurs.

## Délais d'inscription

**Les inscriptions sont ouvertes à compter de février 2022 (sous réserve du nombre de places disponibles).**

Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement\* à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

## Publics accueillis

Formation proposée sous statut d'apprentissage exclusivement.

\* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

## Accès par transport

- Parking gratuit à proximité / places de parking gratuites aux alentours.
- Ligne de bus à proximité : 111 de Saint-Etienne, 112 de Boën sur Lignon.
- Transports scolaires : 2TMC, Voyages DAMON.
- Gare Ter à proximité : place de la gare 42600 MONTBRISON.

## Accessibilité P.M.R. des locaux

Oui totale.

## Les + de la formation

### • Restauration

- Cantine / self sur place
- Commerces alimentaires et de restauration à proximité

### • Hébergement

- Liste de foyers étudiants ou résidences étudiantes transmis par l'UFA : foyer jeunes travailleurs les clercs 8 rue de la préfecture 42600 MONTBRISON
- Liste de logements chez l'habitant transmis par l'UFA
- Eventuellement internat du lycée Jean-Baptiste d'Allard

## Matériel / Équipement

- Salon d'application aménagé avec tout le matériel nécessaire.
- Vidéo-projecteur.
- Espace numérique de travail.
- Supports de cours et manuels fournis.

## Coordonnées de l'UFA



### Lycée Jean-Baptiste d'Allard

7 rue du bief  
42600 MONTBRISON  
04 77 58 15 89  
contact@jbdallard.com  
www.jbdallard.com

### CFA de rattachement :



(siège régional)  
4 rue de l'Oratoire  
69300 CALUIRE ET CUIRE  
cfa@akteap.cneap.fr  
[www.cfa-creap.com](http://www.cfa-creap.com)

Association loi 1901  
Numéro UAI : 0693764S  
N°SIRET : 50304921500026